

# EFEKTIVITAS E-OFFICE DI DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA (KOMINFO) KABUPATEN PASAMAN BARAT DALAM ERA GOVERNENSI DIGITAL

**Putri Ummi <sup>1</sup>, Aldri Frinaldi <sup>2</sup>**

<sup>1</sup>*Prodi Ilmu Administrasi Negara, Universitas Negeri Padang*  
email: [Putriummi21nst@gmail.com](mailto:Putriummi21nst@gmail.com)

<sup>2</sup>*Prodi Ilmu Administrasi Negara, Universitas Negeri Padang*  
email: [alfrinaldi@gmail.com](mailto:alfrinaldi@gmail.com)

## **Abstract**

*The effectiveness of the E-office at the West Pasaman Regency Communication and Information Service (Kominfo) in the Digital Government Era is still not optimal, meaning that the SiMPEL (Electronic-Based Office Administration System) application is still in the development stage as well as the internet connection that is often disconnected. Efficiency in the office that utilizes the SiMPEL (Electronic-Based Office Administration System) application can provide benefits to the leaders and employees of each OPD, thereby helping in the effectiveness and efficiency of time and can increase employee productivity, adaptation of the time needed for employees to adjust the use of the SiMPEL application ( The Electronic-Based Office Administration System at Kominfo West Pasaman for about one week has only really understood the application, seen changing habits to be completely online, in the development stage, the Ministry of Communication and Information will change the SiMPEL application (Electronic-Based Office Administration System) with the addition of the Vinger print application (electronic based attendance application).*

**Keywords:** *Effectiveness, E-Office, and the Era of Digital Governance*

## 1. Pendahuluan

Implementasi dalam dalam kerja administrasi perkantoran dialihkan terhadap pencapaian efisiensi dan efektivitas kerja. (Ranu dan Rahmah 2012) menjelaskan bahwa keberhasilan organisasi secara efektif dan efisien dalam Penyelenggaraan administrasi pemerintahan dalam memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) masih kurang di Indonesia adalah karena kurangnya infrastruktur dan aplikasi pendukung teknologi informasi di lingkungan kantor pemerintahan. Begitu juga dengan budaya dan perilaku pegawai negeri yang masih malas untuk mulai memanfaatkan teknologi informasi dalam mendukung kegiatan perkantoran, sehingga perlu sebuah komitmen serta inovasi dari teknologi informasi yang dapat memunculkan rasa ketertarikan terhadap teknologi yang digunakan.

E-office merupakan layanan aplikasi administrasi perkantoran. yang berhubungan dengan administrasi, secara maya memusatkan komponen-komponen sebuah organisasi dimana data, informasi, dan komunikasi dibuat melalui media telekomunikasi E-office ini memiliki fungsi utama yakni penghematan waktu dalam pembuatan nota dinas dan proses delivery-nya (karena proses berupa elektronik). Selain penghematan waktu juga terjadi penghematan biaya terutama pada biaya kertas yang bisa dihemat. (Diana, 2019).

Oleh sebab itu Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat membuat sebuah program untuk menanggulangi masalah dalam pengurusan surat menyurat khususnya dalam kegiatan administrasi pemerintahan yang disebut dengan SIMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik). Dalam E-office (SiMPEL) terdapat 4 fitur yakni: Baca surat masuk/disposisi masuk, Meneruskan/menolak konsep surat, Mendesposisikan surat, dan Tanda tangan elektronik.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tentang Pelaksanaan Aplikasi Sistem Administrasi Perkantoran Elektronik Pasal 1 ayat 7, Aplikasi Sistem Administrasi Perkantoran Elektronik

yang selanjutnya disingkat SIMPEL adalah aplikasi tata naskah dinas elektronik pada OPD (Organisasi Perangkat Daerah). Alasan mengapa adanya surat menyurat elektronik yaitu sesuai dengan Peraturan Menteri Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 6 Tahun 2011 tentang Pedoman Umum Tata Naskah Dinas Elektronik di Lingkungan Instansi Pemerintah. SIMPEL ini sebenarnya aplikasi awalnya yaitu Simaya yang diperoleh dari Dinas Komunikasi dan Informatika Sumatera Barat. Karena ada beberapa fitur yang ditambahkan untuk mempermudah dalam pemakaian aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik). SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) ini mempunyai tujuan yang sama yaitu untuk mempermudah, mempercepat proses surat menyurat di Pemda (pemerintah daerah) dan administrasi yang ada di perkantoran juga untuk menghemat penggunaan kertas.

Manfaat aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) bagi pemerintahan bisa hemat waktu, sumber daya, tenaga, dan biaya. Manfaat selanjutnya yaitu lancarnya komunikasi dan memberikan kemudahan dalam urusan surat masuk dan surat keluar secara online di lingkungan kerja kominfo Pasaman Barat.

Dasar hukum aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Borokrasi) Nomor 5 tahun 2013 tentang penggunaan aplikasi tata naskah dinas elektronik pada instansi pemerintah. Selanjutnya Peraturan Bupati Pasaman Barat Nomor 48 Tahun 2019 tentang Pelaksanaan Aplikasi Sistem Administrasi Perkantoran Elektronik.

Berdasarkan pengamatan penulis lakukan pada tanggal 16 September 2019 penulis menemukan bahwa yang menggunakan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) yang berbasis Web dan Android ini ialah seluruh ASN yang ada di pemerintahan Kabupaten Pasaman Barat baik PNS maupun Non-PNS. Dan seluruh ASN (aparatur sipil negara) ini mempunyai akunnya masing-masing untuk mempermudah dalam

proses surat menyurat akan tetapi ASN (aparatur sipil negara) yang berdas di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman masih kurang memahami dalam penggunaan aplikasi SiMPEL yang mana aplikasi tersebut adalah aplikasi SiMPEL berbasis web dan Android, masih terdapat bertanya kepada rekan sesama.

Diperkuat dengan wawancara dengan Ibuk Nani pada tanggal 16 September 2019 yang mengungkapkan “Sebelum adanya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) ini kegiatan surat menyurat dalam kegiatan administrasi pemerintahan di Kabupaten Pasaman Barat sangat jauh dari kata efektif, karena untuk menunggu disposisi surat saja masih manual atau masih menunggu di tempat dengan tenggang waktu yang cukup lama apabila atasan atau pimpinan tidak ditempat, sehingga harus menunggu pimpinan kembali masuk kerja kembali barulah surat yang kita masukkan dapat di disposisi. Terkadang harus ditinggal di atas meja kerja pimpinan dahulu, dan beberapa saat kemudian setelah pimpinan membaca isi surat barulah di tanda tangani.

Kurangnya pemahaman SDM (sumber daya manusia) dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik, di Kominfo Pasaman barat akan membuat pekerjaan semakin lambat dengan demikian, pihak kominfo Pasaman Barat melakukan pelatihan bagi pegawai dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik). Sistem Informasi Sumber Daya demi berjalanya governensi digital yang efektif, dalam kegiatan tersebut para pegawai dituntut untuk lebih menguasai dalam penggunaan aplikasi tersebut, sehingga dalam pelatihan dan setelah pelatihan akan lebih mudah mengaplikasikannya di waktu kerja di Kominfo Pasaman Barat.

Berdasarkan uraian di atas, peneliti tertarik untuk meneliti tentang Efektivitas E-Office di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat Dalam Era Governensi Digital.

## 2. Metode

Penelitian ini merupakan penelitian kualitatif metode deskriptif. Pemilihan informan adalah dengan menggunakan purposive sampling, adapun yang menjadi informan dalam penelitian ini adalah: yaitu Kepala Dinas Komunikasi dan Informasi Pasaman Barat, Sekretaris Dinas Komunikasi dan Informasi Pasaman Barta, Kabid Administator aplikasi SiMPEL, Operator IT SiMPEL, Penanggung jawab SiMPEL, Pengembang aplikasi SiMPEL, Operator sistim analisa. Jenis data dalam penelitian ini adalah data primer dan data sekunder, dengan teknik pengumpulan data digunakan teknik observasi, wawancara dan dokumentasi, maka teknik analisis data yang digunakan dengan mereduksi data, penyajian data, dan penarikan kesimpulan, sehingga hasil dapat ditemukan secara mendalam.

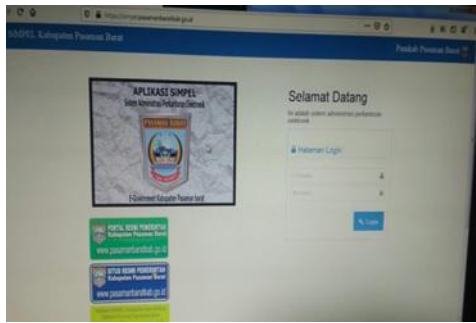
## 3. Hasil dan Pembahasan

Efektivitas E-office di Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat dalam Era Governensi Digital

### a. Kepuasan

Kepuasan pegawai dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih belum optimal, artinya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih dalam tahap pengembangan sehingga pegawai dan Perangkat Daerah yang ada di Kabupaten Pasaman masih kurang dalam mengaplikasikan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) tersebut.

Berikut ini tampilan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik).

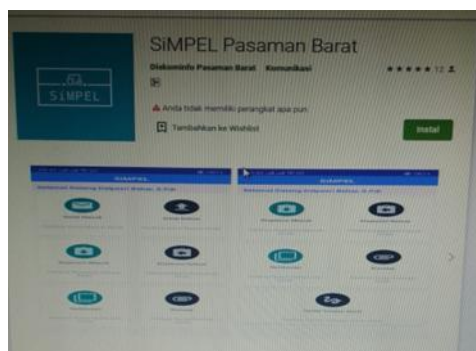


**Gambar.1** Tampilan Aplikasi SiMPEL di Laptop atau Komputer

(Sumber: Kominfo Pasaman Barat tahun 2019)

Berdasarkan gambar tampilan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di atas di buka melalui Laptop, akan muncul setelah buka link Aplikasi Simpel, maka akan tampil seperti gambar di atas, dan bisa langsung Login.

Dengan adanya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) maka terkait surat menyurat bisa di atasi, bukan hanya di komputer namun di Hp Android juga bisa di atasi dengan mudah mendesposisi surat. Apabila ada surat masuk akan da notifikasi datang ke e-mail secara langsung dengan bantuan aplikasi SiMPEL, jadi pekerjaan di kominfo terkait dikumen tidak terbengkalai dan bisa di atasi”.



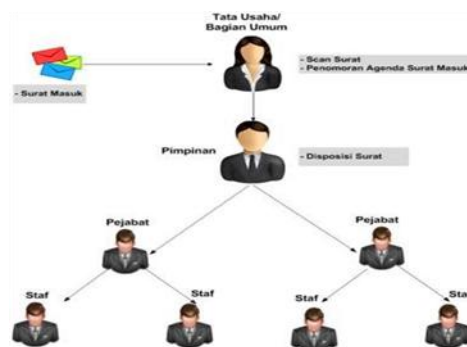
**Gambar. 2** Tampilan, aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Android

(Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat tahun 2019).

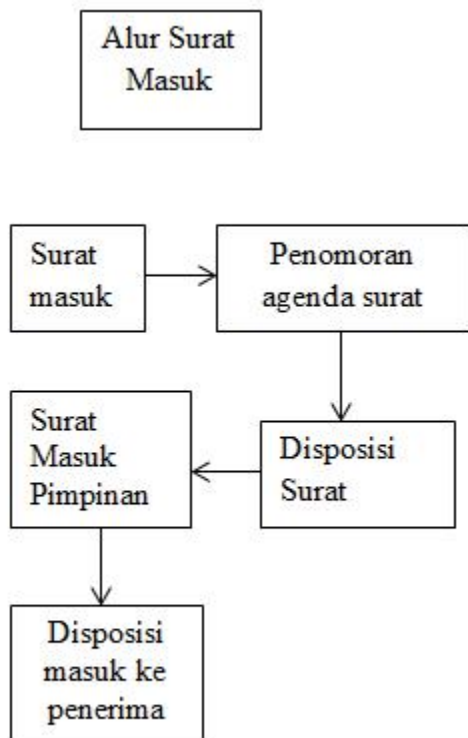
Kepuasan pegawai dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dan administrasi masih terdapat masalah yaitu tidak semua pegawai atau OPD (organisasi perangkat daerah) yang bisa mengaplikasikannya.

### 1. Surat Masuk

Efektifitas e office di Kominfo Pasaman Barat yakni telah menggunakan system pencatatan computer dengan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dengan dukungan internet yakni system elektronik office. Hal tersebut memberikan keuntungan akan lebih mudah bagi pegawai dalam mengelola surat, dan bisa melihat surat yang dalam proses dan yang telah diproses dalam waktu singkat. Dibawah ini gambar administrasi surat masuk system e-office di Kominfo Pasaman Barat:



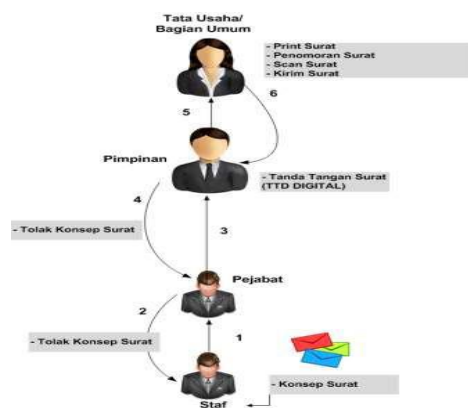
**Gambar. 3** Administrasi Surat Masuk



Sumber: Kominfo Pasaman Barat tahun 2019.

## 2. Surat Keluar

Tampilan surat keluar pada Gambar 4.



Gambar. 4 Alur Surat Keluar

Alur surat Keluar SiMPEL



Sumber: Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat tahun 2019.

### b. Efisiensi

Terkaat efisiensi dalam e- office dapat memberikan kemudahan kepada pimpinan dan karyawan sehingga membantu dalam efektivitas dan efisiensi waktu serta dapat meningkatkan produktivitas pegawai khususnya pimpinan. Meningkatnya produktivitas tersebut dapat dilihat dari kinerja pegawai yang semakin hari semakin baik dan mampu menyelesaikan tugasnya sesuai waktu yang telah ditentukan.

Pemanfaatan office system ini dapat membantu mengurangi penggunaan kertas yang banyak serta menghindari penumpukan-penumpukan berkas di meja pimpinan. Krena dimanapun bisa melakukan desposisi surat yang diinput ke dalam sistem yang sudah di lengkapi histori disposisi dapat di jadikan sebagai arsip digital. Dengan adanya arsip digital, akan memudahkan pencarian dokumen surat di masa lampau.

Efisiensi e-office di Kominfo Pasaman Barat memang dapat membantu mengurangi penggunaan kertas yang banyak serta menghindari penumpukan-penumpukan berkas di meja pimpinan dan juga bisa melakukan desposisi surat yang diinput ke dalam sistem yang sudah di lengkapi histori disposisi dapat di jadikan sebagai arsip digital dan juga kekurangan tidak semua pegawai yang bisa menggunakan aplikasi SiMPEL (Sistem

Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik), maka diperlukan peningkatan.

#### c. Keadaptasian

Keadaptasian pegawai dalam memanfaatkan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) sangat singkat yaitu hanya butuh waktu satu minggu dalam mempelajrinya, dengan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dalam kegiatan surat menyurat online bisa lebih muda dan cepat, namun disamping itu tidak semua pegawai yang cepat menyesuaikan atau paham dengan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) ini.

Teknologi yang digunakan oleh Kominfo Pasaman Barat dalam era governensi digital adalah aspek utama dalam kegiatan administrasi. Dengan demikian aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat berpengaruh besar pada sektor pekerjaan surat secara online dibandingkan pekerjaan secara manual. Perubahan ini mendorong kebutuhan untuk bertransformasi dalam mengelola surat elektronik berbasis online. Kedua hal tersebut tentunya tidak dapat dicapai tanpa peran dari pengelola aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik), dan keahlian dalam menghadapi perubahan industry digital. Disamping itu keberadaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) yang dimanfaatkan do kominfo Pasaman Barat bisa dikatakan cukup cepat dimengerti oleh pegawai dalam pengaplikasiannya.

Pemanfaatan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) yang serba online dalam era governensi digital terkait mengelola surat masuk dan surat keluar dilingkungan Kominfo Pasaman Barat memang membutuhkan waktu bagi pegawai hingga terbiasa bekerja secara online.

#### d. Pengembangan

Pemanfaatan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih belum optimal, artinya aplikasi SiMPEL

(Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih dalam tahap pengembangan sehingga pegawai dan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) yang ada di Kabupaten Pasaman masih kurang paham dalam mengaplikasikan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) tersebut.

Kepuasan pegawai maupun di setiap OPD (Organisasi Perangkat Daerah) yang ada di Kabupaten Pasaman masih kurang paham dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dalam urusan surat menyurat, dikarenakan palikasi tersebut masih dalam tahap pengembangan.

Kebijakan dan strategi nasional pengembangan Governensi digital tercantum dalam Inpres No.3 Tahun 2003 yang menyatakan”

“...pemerintah mengambil langkah-langkah dan keputusan sesuai dengan tugas, fungsi, dan kewenangan masing-masing yang bertujuan tuk terlaksananya pengembangan governensi digital secara nasional dengan mengacu kepada kebijakan dan strategi nasional pengembangan governensi digital.

Kominfo Pasaman Barat melakukan pengembangan dengan tambahan aplikasi Vinger print (aplikasi absensi berbasis elektronik) untuk lebih mudah dalam absensi dan meningkatkan efisiensi pekerjaan dilingkungan Kominfo Pasaman Barat.

Berdasarkan hal di atas, bahwa E-office di Kominfo Pasaman Barat sebagai salah satu hasil dari meminimalisasi penggunaan kertas (paperless) dengan memperkuat aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dengan tambahan aplikasi Vinger print (aplikasi absensi berbasis elektronik). Dalam penggunaan e-office di kominfo Pasaman Barat masih terdapat beberapa pegawai dengan memanfaatkan apliakasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih ada yang kurang paham daslam penggunaannya . Sehingga Kominfo Pasaman Barat akan mengembangkan

lebih jauh dengan berbasis aplikasi Vinger print (aplikasi absensi berbasis elektronik).

### 3. Pembahasan

Berdasarkan penelitian yang penulis lakukan di atas, maka penulis akan merangkum dalam pembahasan di bawah ini.

Efektivitas E-office di Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat dalam Era Governensi Digital

Kepuasan pegawai dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Baear masih belum optimal, artinya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih dalam tahap pengembangan tidak permanen sehingga pegawai dan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) yang ada di Kabupaten Pasaman masih kurang paham dalam mengaplikasikan SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) terkait urusan surat menyurat, dikarenakan palikasi tersebut masih dalam tahap pengembangan dan begitu juga koneksi internet yang sering terputus.

Berdasarkan temuan penelitian di atas, ternyata ada kaitannya dengan yang disampaikan oleh (Gobson, 2019) bahwa dalam mencapai misi kebijakan akan lebih efisien dan puas dan efektif jika yang sipembuat peraturan telah tertanam kesadaran dan keyakinan. Begitu juga halnya yang disampaikan oleh (Frinaldi & Tryanti, 2019) terwujudnya suatu pencapaian dari upaya yang dilakukan bersama dalam suatu organisasi kerja.

Efisiensi dalam e- offiice yang memanfaatkan apliaksi aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat dapat memberikan kemudahan kepada pimpinan dan karyawan sehingga membantu dalam efektivitas dan efisiensi waktu serta dapat meningkatkan produktivitas pegawai. Meningkatnya produktivitas tersebut dapat dilihat dari kinerja pegawai yang semakin hari semakin baik dan mampu menyelesaikan tugasnya sesuai waktu yang telah ditentukan. (Aldri frinaldi, 2014) menjelaskan bahwa. Pemanfaatan system

teknologi dapat membantu mengurangi penggunaan kertas yang banyak serta menghindari penumpukan-penumpukan berkas di meja pimpinan. Krena dimanapun bisa melakukan desposisi surat yang diinput ke dalam sistem yang sudah di lengkapi histori disposisi dapat di jadikan sebagai arsip digital. Dengan adanya arsip digital, akan memudahkan pencarian dokumen surat di masa lampau.

Berdasarkan temuan peneliti di atas, maka ada kaitannya menurut Adiyono, dkk (2016) penggunaan teknologi dalam administrasi perkantoran akan lebih efisien dibandingkan dengan tidak menggunakan teknologi. Meanfaatkan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat terkait penyesuaian pegawai sangat singkat yaitu hanya butuh waktu 1 minggu dalam mempelajarinya, dengan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dalam kegiatn surat menyurat olline bisa lebih muda dan cepat, namun disamping itu tidak semua pegawai yang paham dengan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) ini. Aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) yang serba online dalam era governensi digital terkait mengelola surat masuka dan surat kelaur dilingkungan Kominfo Pasaman Barat memang membutuhkan waktu bagi pegawai hingga terbiasa bekerja secara online. Waktu yang dibutuhkan bagi pegawai untuk menyesuaikan penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat lebih kurang 1 minggu baru benar-benar memahami aplikasi tersebut dilihat mengubah kebiasaan manual menjadi serba online.

Hal di atas, diperkuat oleh (Yudhaningsih, 2011) bahwa pekerjaan mempunyai pandangan, tujuan, kebutuhan, penyesuaian dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga akan menyebabkan perbedaan perilaku antara orang satu dengan orang lain. Begitu juga diperkuat oleh penelitian (Nainggolan (2018) implementasi governensi digital yang sudah ada tidak dikelola dengan baik oleh aparatur OPD (organisasi perangkat daerah) karena kurangnya SDM (sumber daya manusia) yang paham mengenai teknologi

informasi. Dan masih ada beberapa masyarakat Kota Pekanbaru yang lebih memilih pelayanan manual daripada pelayanan yang elektronik.

Aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di lingkungan Kominfo Pasaman Barat masih belum optimal, artinya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih dalam tahap pengembangan sehingga pegawai dan OPD (Organisasi Perangkat Daerah) yang ada di kominfo Pasaman Barat masih ada yang kurang paham dalam mengaplikasikan belum permanen, maka pihak kominfo akan memperkuat aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dengan tambahan aplikasi Vinger print (aplikasi absensi berbasis elektronik).

Berdasarkan temuan di atas, bahwa da kaitannya dengan penelitian yang pernah dilakukan oleh Penelitian (Nainggolan, 2018) Pengembangan governensi digital di kominfo Pekanbaru sudah berjalan dan sedang dalam proses dikembangkan.

#### 4. Kesimpulan

Efektivitas E-office di Dinas Komunikasi dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat dalam Era Governensi Digital disimpulkan bahwa: a) Kepuasan pegawai dalam penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Baear masih belum optimal, artinya aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) masih dalam tahap pengembangan begitu juga koneksi internet yang sering terputus, b) Efisiensi dalam e- office yang memanfaatkan apliaksi aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dapat memberikan kemudahan kepada pimpinan dan karyawan sehingga membantu dalam efektivitas dan efisiensi waktu serta dapat meningkatkan produktivitas pegawai, c) keadaptasian waktu yang dibutuhkan bagi pegawai untuk menyesuaikan penggunaan aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) di Kominfo Pasaman Barat lebih kurang satu minggu baru benar-benar memahami aplikasi tersebut dilihat mengubah kebiasaan

manual menjadi serba online, dan d) Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) yang ada di Kabupaten Pasaman dalam urusan surat menyurat, dimana apalikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) pada saat ini masih dalam tahap pengembangan belum permanen, maka pihak kominfo akan memperkuat aplikasi SiMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik) dengan tambahan aplikasi Vinger print (aplikasi absensi berbasis elektronik).

Berdasarkan hasil penelitian dnegan judul “Efektivitas E-Office di Dinas Komunikasi Dan Informatika (Kominfo) Kabupaten Pasaman Barat Dalam Era Governensi Digital” penulis memberikan saran dibawah ini sebagai berikut:

1. Diharapkan kepada Kominfo Pasaman Barat melakukan lebih meningkatkan sosialisasi ke setiap OPD atau pegawai terkait penggunaan aplikasi iMPEL (Sistem Administrasi Perkantoran Berbasis Elektronik).
2. Kapada pegawai atau OPD lebih meningkatkan pengetahuan tentang teknologi, sehingga tidak gagap dalam peralihan sistim manual menjadi digital.
3. Kominfo Pasaman Barat perlu melakukan evaluasi dalam setiap kegiatan governensi digital
4. Dalam penelitian ini masih terdapat kekurangan, sehingga daharapkan kepada peneliti selanjutnyadapat mengembangkan dari kekurangan penelitian ini.

#### Daftar pustaka

- Adiyono, dkk. 2016. Efektivitas Penerapan B-Diso (Banyuwangi Digital Society) Dalam Meningkatkan Mutu Pelayanan Bidang Pendidikan (Studi Pada Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi). *Jurnal Administrasi Publik (Jap)*, Vol. 2, No. 2, Hal. 360-366.
- Diana Agus Bambang. 2009. Konsep E-Office Menuju Perubahan Pelayanan Birokrasi Berbasis Digital (Good Governemte). *Jurnal Prosiding Seminar Stiami P-* Issn 2355-2883 Volume 6, No. 1.
- Frinaldi Aldri. 2014. Pengarruh Bu.dayaa Kerja Pegawai Negeri Svpil Terhadap



Pelayanan Publik DiDinas Catatan Sipil  
Dan Kependudukan Kota Payakumbuh.  
Jurnal Humanus Vol. Xiii No.2 Th. 2014.

Witya Tryanti & Aldri Frinal. 2019. Efektivitas Implementasi E-Government Dalam Pelayanan Kependudukan Di Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Kota Padang. *Ranah Research : Journal Of Multidisciplinary Research And Development* Volume 1, Issue 3, Mei 2019.

Yudhaningsih Resi. 2011. Peningkatan Efektivitas Kerja Melalui Komitmen, Perubahan Dan Budaya Organisasi. *Jurnal Pengembangan Humaniora* Vol. 11 No. 1.

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 Tentang Pemerintah Daerah

Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1945 Tentang Pemerintah Daerah

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2004 Tentang Pemerintah Daerah

Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan

Perda Pemerintah Daerah No 48 Tahun 2019 Bab VII Pasal 25 Tentang Tentang Aplikasi SIMPEL.

SE-MENPAN-RB (Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Borokrasi) Nomor 5 tahun 2013 tentang Penggunaan Aplikasi Tata Naskah Dinas Elektronik Pada Instansi Pemerintah.

Berdasarkan Peraturan Bupati Tentang Pelaksanaan Aplikasi Sistem Administrasi Perkantoran Elektronik Pasal 1 ayat 7, Aplikasi Sistem Administrasi Perkantoran Elektronik yang selanjutnya disingkat SIMPEL